

Ayuda Biblos

Ingreso a la aplicación

El ingreso al aplicativo se realiza mediante la siguiente dirección <http://biblos.superservicios.gov.co> external link , la cual presenta la siguiente página:



The screenshot shows the Biblos login page. At the top left is the logo "biblos centro de documentación". At the top right is the logo of the "Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios República de Colombia" with navigation links for "Inicio", "ayuda", and "contáctenos". On the left side, there is a login form with fields for "Usuario" and "Clave", and an "Ingresar" button. Below the login form are links for "Catalogo público", "Publicaciones", and "Otros centros de Documentación". The main content area contains a welcome message and a list of services: "Consulta en sala:", "Referencia:", "Préstamo Domiciliario:", "Préstamo Interbibliotecario:", "Envío de Información por correo electrónico:", "Reproducción de CD o disquetes:", and "Servicio de consulta de video:". At the bottom, there are logos for "Presidencia de la República de Colombia", "Tratado de Libre Comercio", "GOBIERNO EN LINEA", and "SUI". Contact information and a "Powered by BISA CORPORATION LTDA" notice are also present.

Consulta Sencilla



The screenshot shows the Biblos search page. At the top left is the logo "biblos centro de documentación". At the top right is the logo of the "Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios República de Colombia" with navigation links for "Inicio", "ayuda", and "contáctenos". A welcome message "Bienvenido Invitado ud es el visitante N°163" is displayed. On the left side, there is a menu with options: "Consultas", "Consulta sencilla", "Consulta avanzada", "Últimas Adquisiciones", and "Salir de la sesión". The main content area is titled "Consulta de Bibliografía" and features a search interface with a "Búsqueda" text box, a "Campo de Búsqueda" dropdown menu set to "Todos", a "Coincidencia exacta" checkbox, and a "Resultados/Página:" dropdown menu set to "10". At the bottom, there is contact information and a "Powered by BISA CORPORATION LTDA" notice.

Para acceder a una consulta sencilla se debe realizar los siguientes pasos:

- Pulse sobre el enlace Catalogo Publico de la pagina principal
- Pulse sobre el enlace "Consultas"
- Pulse sobre el enlace "Consulta Sencilla"
- Se despliega un ventana la cual tiene los siguientes campos :

Campo	Descripción
Búsqueda	Campo Obligatorio. Se deben digitar las palabras claves que contiene o que se desea que contenga el material a buscar (Titulo, Autor, Materia, etc.).
Campo de Búsqueda	Seleccione el campo por el cual desea filtrar la búsqueda es decir seleccionar los campos en el cual se hallen las palabras clave, en este formulario se permite filtrar por Todos en el caso que se busque en todos los campos, por Autor, o por Título
Coincidencia exacta	Si se desea buscar con palabras clave adyacentes y se desea una coincidencia exacta Seleccione este campo.
Resultados/Página	Permite seleccionar el número de registros que aparecen por página cuando se realiza la búsqueda.

- Digite las palabras clave.
- Pulse sobre el botón buscar.
- A continuación se despliega un listado de los documentos que coinciden con el tipo de búsqueda.
- Si desea ver la ficha bibliográfica, pulse sobre el botón "Ficha", el cual se encuentra izquierda. Este botón permite observar las siguientes características:
 - Información General: Permite observar las siguientes características:
 - Clasificación
 - Título
 - Tipo de material
 - Descripción Física
 - Datos de Edición
 - Idiomas
 - Materias
 - Notas
 - Existencias: Se observa los siguientes datos:
 - Número de inventario
 - Ubicación
 - Volumen
 - Fecha de Entrada
 - Fecha de Salida
 - Estado
 - Etiquetas Marc: Se observa las etiquetas Marc del libro.

En la página de ficha, se encuentra dos botones importantes los cuales son:

- Adicionar a bibliografía: Crea una lista con los datos de los documentos consultados.

- Volver a la búsqueda realizada: Permite regresar a los resultados de la búsqueda

En esta ventana se permite ver nuevamente la ficha bibliográfica del libro, también se puede imprimir o cerrar la ventana, esto mediante botones que aparecen en la ventana

En la página de resultados, se encuentra dos botones importantes los cuales son:

- Adicionar a bibliografía: Crea una lista con los datos de los documentos consultados.
- Volver a la búsqueda realizada: Permite regresar a los resultados de la búsqueda.

En esta ventana se permite ver nuevamente la ficha bibliográfica del libro, también se puede imprimir o cerrar la ventana, esto mediante botones que aparecen en la ventana.

La página de la consulta cuenta además con el menú superior que permite realizar las siguientes funciones:

- Botón Consultar: Realiza la consulta
- Botón Imprimir: Permite imprimir la consulta realizada
- Botón Bibliografía: Permite ver la bibliografía seleccionada
- Botón Limpiar: Coloca los campos de búsqueda en blanco
- Botón Alejar: Realiza un zoom negativo a la página.
- Botón Acercar: Realiza un zoom positivo a la página.

Consulta Avanzada

La consulta avanzada, permite buscar un documento con características más detalladamente, para realizarla debe llevar a cabo los siguientes pasos:

- Pulse sobre el botón Catalogo Público de la pagina principal
- Pulse sobre el link "Consultas"
- Pulse sobre el botón "Consulta Avanzada" del menú.
- Se despliega un ventana la cual tiene los siguientes campos:
 - Campo
 - Descripción
 - Búsqueda. Campo Obligatorio. Digite las características del libro o documento que desea buscar. (Titulo, Autor, Número Topográfico, etc.).
 - Conector Lógico. Seleccione el conector de acuerdo a la tipo de búsqueda:
 - 'y': Los resultados de búsqueda contienen todo los campos que digite.
 - 'o': Los resultados pueden contener algunas de los campos de búsqueda
 - Coincidencia exacta: Los resultados contienen exactamente lo que dígitó en el campo de búsqueda
 - Campo de Búsqueda. Seleccione el campo por el cual desea realizar la búsqueda. (Autor, Título, ISBN /ISSN, Número Topográfico , Materia y Serie)
 - Tipo de Material. Seleccione el tipo de material de búsqueda. (Libros, Videos, Anexos Publicaciones Seriadadas, Referencias y memoria institucional).
 - Idioma. Elija el idioma del libro (español, Ingles, latín, etc.)
 - Publicado entre los años. Digite el rango de años de publicación
 - Resultados/Página. Permite seleccionar el número de registros que aparecen por página cuando se realiza la búsqueda.
- Digite las características de su búsqueda.
- Pulse sobre el botón buscar.
- A continuación se despliega un listado de los documentos que coinciden con el tipo de búsqueda.
- Similar a la consulta sencilla, Si desea ver la ficha bibliográfica, pulse sobre el botón

“Ficha”, el cual se encuentra en la parte inferior de cada libro. Este botón permite observar las siguientes características:

- Clasificación
 - Título
 - Descripción Física
 - Datos de Edición
 - Idioma
 - Materia
-
- En la página de resultados, se encuentra dos botones importantes los cuales son:
 - Nueva bibliografía: Permite adicionar a bibliografía, pero borrando las anteriores registradas.
 - Adicionar a bibliografía: Crea una lista con los datos de los documentos consultados.

 - La página de la consulta avanzada cuenta además con el menú superior que permite realizar las siguientes funciones:
 - Botón Imprimir: permite imprimir la consulta realizada
 - Botón Guardar: muestra la ventana donde esta registrada la bibliografía almacenada
 - Botón Limpiar: coloca los campos de búsqueda en blanco
 - Botón Consultar: realiza la consulta
 - Botón Atrás: al pulsar sobre él carga la ventana inmediatamente anterior.

Últimas Adquisiciones

Este link permite ver las últimas publicaciones adquiridas y registradas en el Centro de Documentación:

Para observa las características de la publicación, pulse sobre la que desee observar, a continuación se despliega la ficha técnica de la misma.

Publicaciones

Este botón permite buscar de manera rápida publicaciones que se encuentran en el sistema, para ello se debe realizar los siguientes pasos:

1. Pulse sobre el botón Publicaciones que se encuentra en la parte izquierda de la ventana.
2. A continuación en la parte derecha de la ventana se despliega un campo de búsqueda.
3. Diligencie el campo buscar de acuerdo a las necesidades de búsqueda y seleccione el tipo de búsqueda (Título, Presentación, Fecha de Publicación o Todos).
4. Pulse sobre el botón buscar. De esta manera, en la parte inferior se generan los resultados de la búsqueda.